



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS



Memoria Institucional 2024

RESUMEN EJECUTIVO 1

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 3

RESULTADOS MISIONALES 4

RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO 10

ANEXOS 22

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

Somos una institución de mediana complejidad que mantiene siempre el lema de excelencia en los servicios de salud pública, promueve la medicina preventiva, capacita continuamente a sus empleados y se mantiene a la vanguardia de la tecnología para lograr el objetivo de brindar una atención médica con calidad y humanismo.

La institución recibe usuarios mediante los centros de primera atención ubicados en zonas aledañas, los cuales conforman una totalidad de aproximadamente 9 CPN, entre los mismos se encuentran: CPN La gloria, CPN Cienfuegos, CPN Llanos del Ingenio, CPN La Unión, CPN Ingenio Abajo, CPN CJC, CPN Santa Lucia, CPN fundambiente, CPN ensanche Espaillat, entre otros. Estos centros de atención primaria son los encargados de evaluar a los pacientes, proporcionarles una referencia y asegurarse de que reciben los servicios solicitados de acuerdo con la idoneidad del médico que los atendió inicialmente en el CPN.

El análisis comparativo de la productividad de los servicios de nuestro hospital, nos muestra estabilidad en el número de usuario atendidos durante el periodo Enero-Junio 2024, vía consulta externa con un total de 19,731 usuarios atendidos y en el área de Emergencia un total 15,515 paciente, que son nuestras dos vías de acceso para los pacientes. En tal sentido hacemos notar que estamos dando atención a aproximadamente 35,246 pacientes en el periodo Enero-Junio 2024, lo cual representa un 14% de la población total de Santiago Oeste.

Los servicios de imágenes de radiología garantizan una productividad fluida anterior por lo obtuvimos un total de 6,079 imágenes en el periodo Enero-Junio 2024. Por su parte en el área de sonografía se realizaron 4,659 imágenes y EKG 590 Continuando en este sentido en nuestro laboratorio podemos notar un gran aumento el número de analíticas, todo esto debido a la implementación de nuevas pruebas, lo cual es parte de nuestra política de mejora continua de la calidad de los servicios que hemos venido implementando, dicho aumento equivale a un total de 61,937 pruebas realizadas.



Respecto a nuestro departamento de Odontología se realizaron 2,855 consultas para el periodo Enero–Junio 2024.

En el área de cirugía se realizaron 729 procedimientos quirúrgicos.

En el área de pediatría se obtuvo un total de 83 nacimientos, de los cuales 33 fueron parto natural y 50 cesáreas.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

El Hospital Municipal Dr. Rafael Castro está ubicado en la Avenida Profesor Sergio Hernández # 94 del sector Cienfuegos, del Distrito Municipal Santiago-Oeste. El mismo cuenta con una población aproximada de 250,000 habitantes.

Misión

Brindar atención medica con seguridad, eficiencia y humanismo a los usuarios, apoyando con la alta capacidad de nuestro personal, luchando en superar las expectativas de nuestros usuarios.

Visión

Implementar el liderazgo de nuestros servicios preventivos, mantener e incrementar nuestros servicios ofrecidos con una alta gama de tecnología y calidad que nos permita cubrir las demandas.

Valores

- * Excelencia
- * Respeto
- * Responsabilidad
- * Puntualidad
- * Ética
- * Empatía
- * Seguridad



RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

En cuanto al cumplimiento de nuestra misión como institución que es principalmente el de brindar atención en salud con calidad y humanismo a los usuarios que atendemos hemos realizado varias acciones en nuestro hospital para mantener la adecuada privacidad de los usuarios, por lo que se organizó una habitación privada al lado del área de Emergencia para evaluar en privacidad a las pacientes que solicitan los servicios de Ginecología y Obstetricia.

El Hospital Municipal Dr. Rafael Castro está enfocado en la prevención de la mortalidad materna y neonatal utiliza todos los recursos necesarios tales como capacitaciones, socializaciones y acuerdos con los Departamentos correspondiente para satisfacer las necesidades de los usuarios de manera eficiente y oportuna. Estamos enfocados en mejorar la calidad y humanización de los servicios de atención materna y neonatal del establecimiento, lo que permite realizar un control prenatal enfocado a las necesidades.

Otra de las acciones es comprar medicamentos de alto costo que se utilizarían en el manejo de sangrados uterinos incontrolables, así como la adquisición de medicamentos para varios pacientes con enfermedades catastróficas para paliar en lo posible el sufrimiento de dichos pacientes.

Durante el periodo Enero-Junio 2024 en el área de Farmacia hemos mejorado la cobertura en un 95% por la implementación del sistema de compras efectivo y el reordenamiento de almacén; es por esto que contamos con los medicamentos e insumos necesarios para la atención de nuestros usuarios, cabe destacar que los medicamentos que no recibimos por PROMESE CAL son adquiridos por los



recursos propios del Hospital, ya que en el plan de compra contamos con un presupuesto asignado para suplir estos medicamentos.

Debido a las necesidades de los usuarios nos vemos en la necesidad de comprar medicamentos, para poder cubrir las insuficiencias de los mismos y obtener los resultados satisfactorios, entre estos tenemos los siguientes:

- Paracetamol
- Dipirona
- Difenhidramina
- Solución Lactato de Ringer
- Solución Salina
- Ambroxol
- Bromuro de Ipratropio
- Albuterol
- Ceftriaxona
- Dexametasona
- Entre otros

En el área de Radiología se ha eficientizado la entrega oportuna de resultados ya que se aumentó la cantidad de digitadores y se instaló un equipo de impresión para reducir los tiempos de espera en entrega de resultado.

El departamento de enfermería se ha creado un manual de manejo de pacientes en área de emergencia y hospitalizaciones, se ejecutaron tres capacitaciones de actualización al personal y se inició un programa de capacitación de manejo de pacientes adolescentes en ginecología

y



obstetricia, incluido el método de planificación

Contamos con 8 Enfermeras de Atención Directa y 35 Auxiliares de Enfermería, distribuida en las diferentes áreas, tales como:

- Vacunación
- Hospitalización
- Planificación
- Emergencia
- Departamento de TB
- Servicio social

Dicho personal se encarga de realizar los reportes e informes de sus respectivas áreas de la manera más oportuna. Este departamento cumple con los estándares exigidos por nuestro hospital, siendo unos de los departamentos más organizados dentro de la institución, correctamente uniformados e identificados.

Todo el personal de enfermería conoce el instrumento de evaluación de desempeño. La encargada supervisora de enfermería asumió la preauditoría de expedientes para el registro adecuado de los servicios concerniente a dicho departamento.

En el área de salud mental se logró la habilitación de la sala de hospitalización con dos camas disponibles exclusivo para este servicio; en el mismo orden, consultorio equipado para los fines.

El departamento de laboratorio logró la inclusión de equipo de hematología con este nuevo sistema se alcanza un Hemograma con más parámetros de resultados. Se ha potenciado la producción con resultados favorables

De igual forma se activó el sistema automatizado e interfase, además de la inclusión de equipo para pruebas coagulación (TP, TPT)



En el departamento de Epidemiología, se logró la inclusión de personal de apoyo para la ejecución de visitas comunitarias de casos a investigar, además la digitalización de fichas de uso del departamento para la atención de los pacientes.

En el área de odontología se incluyeron nuevas sillas de trabajo y contratación de personal para implantes.

Infraestructura y Equipos para el periodo Enero-Junio 2024

Desde el mes de enero se hizo el pago de inspección técnica para la revisión y chequeo del ascensor con Tecnas E.I.R.L, en febrero se realizó el pago 50% compra de drive rojo acero, sensor para cable mod RCA, brida para ascensor de peso modo estación remota rs-14 uso del hospital.

En el mes de enero se realizó la reparación del microscopio del área de laboratorio, se terminó construir la caseta en alucín para el área de basciscopía.

Se realizaron mantenimientos de iluminación en diferentes áreas del hospital de la misma manera se le dio mantenimientos a todo los lavamanos y sanitarios y cambio de llave en el área de la cisterna.

En el mes de febrero se hizo la pintura del área frontal del hospital, área exterior de la emergencia y rampas.

Se realizó el tintado de los cristales del área de internamiento para brindarle más comodidad a pacientes, se hicieron diferentes reparaciones y mantenimientos a los aires de Odontología, emergencia, facturación, laboratorio.

En el mes de marzo se realizó instalación de plafones y estructura de metal, descitalacion de plafones viejos e instalación de lámparas led en el área de pediatría y sala de espera.



Reparación de protectores de malla de hierros Área exterior de tercera planta, enfermería y almacén.

Compra de cámara HILLOOK y dos fuentes power para Emergencia y servicio al paciente.

En el mes de abril se realizó remozamiento de pintura en diferentes áreas de pediatría y sótano.

Mantenimiento de EKG, cable de EKG, electrocardiograma, CRFUJIFILM en el área de consulta y Rayos x

Instalación de plafón de PVC y instalación de lámpara led área de odontología y remozamiento y pintura.

Reparación de silenciador de la planta eléctrica.

Instalación de tinacos y reparaciones de tubería.

Remodelación de habitación para pacientes de salud mental.

En el mes de mayo se hizo la reparación del radiador de la planta eléctrica.

Se realizó la compra de main Braker 800A 3P TERASAKI para reparación en el área eléctrica del hospital.

Se realizó la reparación y mantenimiento de lavadora en el área de lavandería

En el mes de mayo se concluyó con el pago a Tecnas E.I.R.L y terminación de



reparación del ascensor

En el mes de febrero se hicieron la compra de activos de 3 ups y 2 monitores.

En el mes de marzo se hicieron la compra de activos 1 sillón tipo cajero para el área de odontología, 2 cabirones y un abanico de pared para laboratorio.

En el mes de abril se hicieron la compra de activos se compró un electrocardiograma para el área de consulta, 2 tinacos para mejorar el servicio de los baños en las rampas, 3 aires acondicionados para el consultorio 5, área de enfermería en internamiento y el área de salud mental.

En el mes de mayo se hicieron la compra de activos de monitor de cirugía, CPU y 3 teléfonos para emergencia, laboratorio y cocina



RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

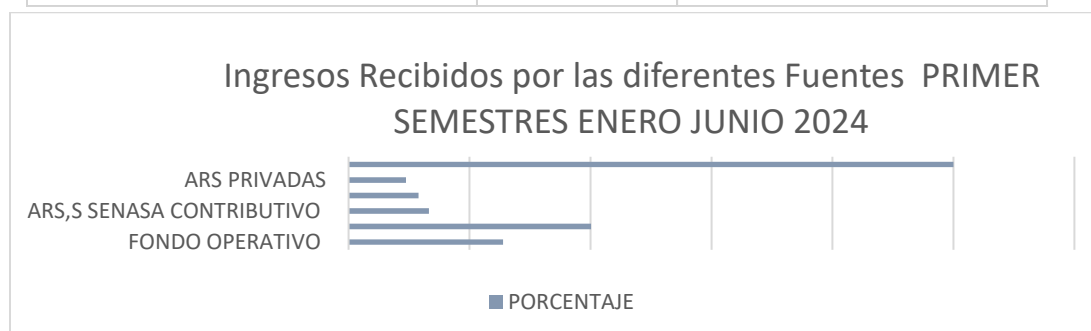
Memoria Institucional 2024

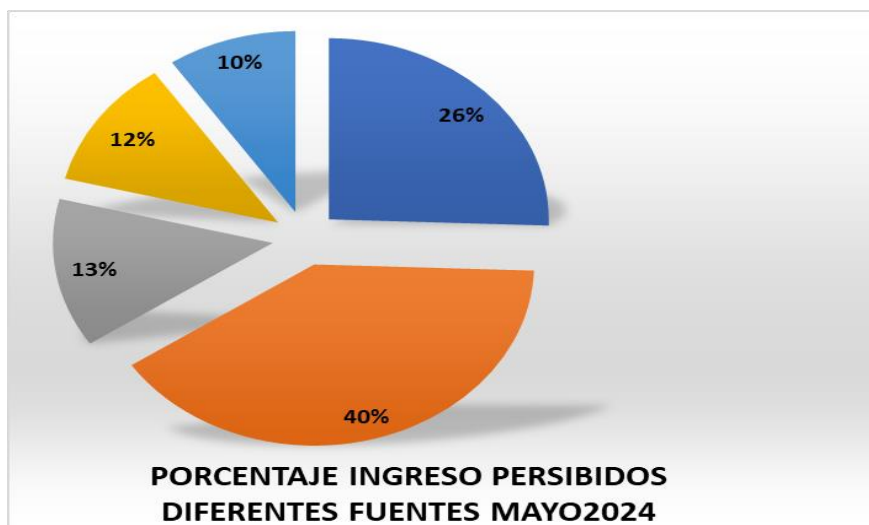
ANALISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS RECIBIDOS POR LAS DIFERNETES FUENTES DURANTE EL PRIMER SEMETRE ENERO - JUNIO 2023 VS SEMESTRE ENERO -JUNIO 2024

A Continuación, presentamos una tabla comparativa con su respectivo grafico de barras, referente a los ingresos recibidos por las diferentes fuentes de financiamientos del Semestre enero –junio 2023 vs semestre enero - junio 2024, donde podemos evidenciar un aumento en los ingresos total de **\$(384,252.00)** pesos la cual equivale a un aumento de un **3%**.

Respecto a dicho análisis, podemos notar que, en el semestre enero junio 2024, ARS SENASA SUBSIDIADO presenta un **40%** de los ingresos percibidos, FONDO OPERATIVO tenemos **26%**, para ARS SENASA CONTRIBUTIVO tenemos un total de **13%** los INGRESOS DE ODONTOLOGÍA un **12%** y para las ARS'S PRIVADAS tenemos un **10%**. Para un total de un **100 %** del ingreso.

REPORTE DE INGRESOS DE LAS DIFERENTES FUENTES PRIMER SEMESTRES ENERO -JUNIO 2024		
MES DE FEBRERO 2024	CANTIDAD	PORCENTAJE
FONDO OPERATIVO	2,999,890.84	26%
ARS,S SENASA SUBSIDIADO	4,706,212.20	40%
ARS,S SENASA CONTRIBUTIVO	1,561,482.85	13%
ODONTOLOGIA	1,359,750.00	12%
ARS PRIVADAS	1,116,484.76	10%
Total	11,743,820.65	100%

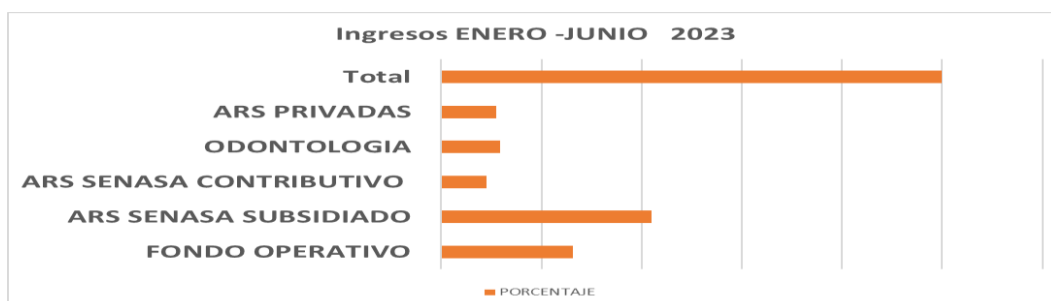


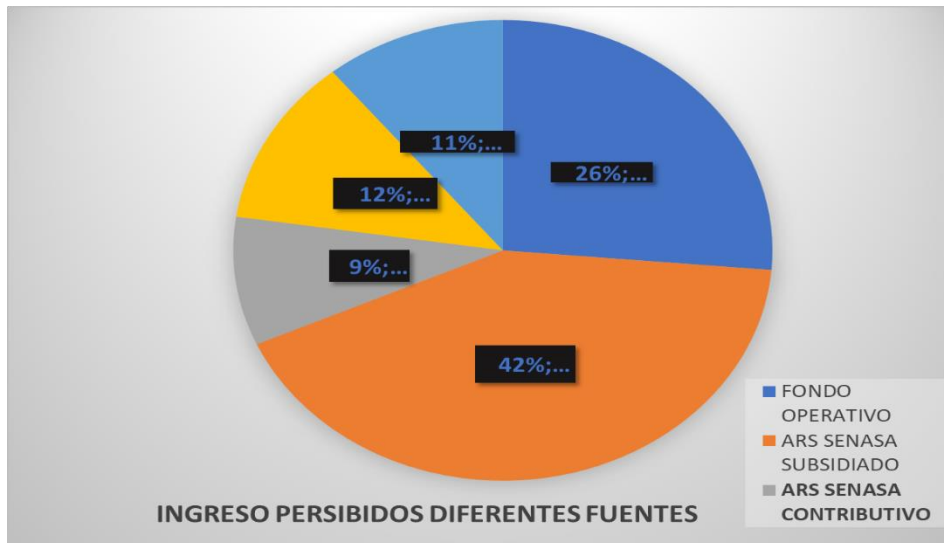


Respecto a dicho análisis, podemos notar que, en el semestre enero –junio 2023, ARS SENASA SUBSIDIADO presenta 42% de los ingresos percibidos, respecto a FONDO OPERATIVO tenemos 26% del total de ingresos, INGRESOS DE ODONTOLOGÍA un 12% y para las ARS'S PRIVADAS tenemos un 11%. para ARS SENASA CONTRIBUTIVO tenemos un total de 9% Para un total de un 100 % de los ingresos.

PRIMER SEMESTRE ENERO –JUNIO 2023

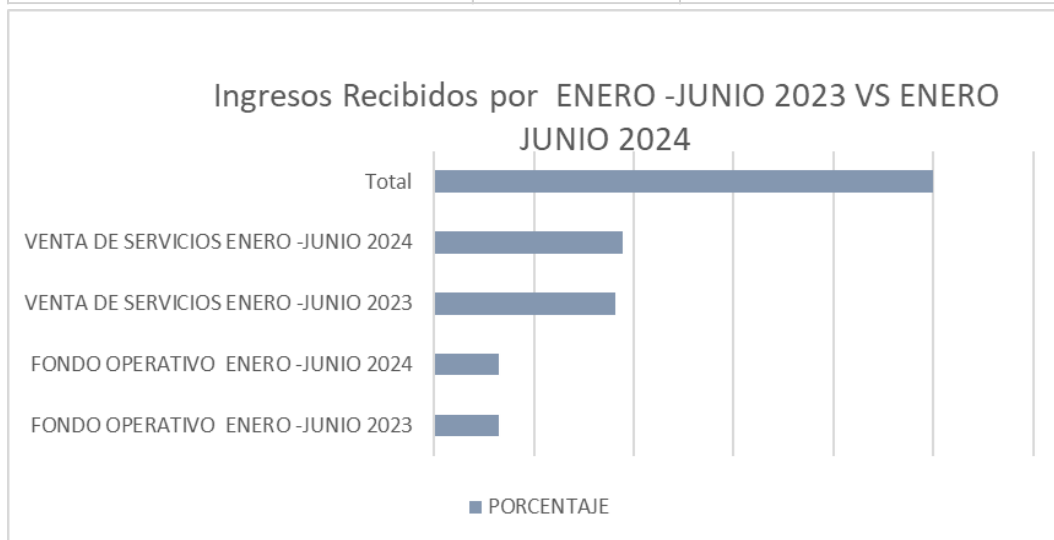
INGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Ingresos ENERO -JUNIO 2023	FONDO OPERATIVO	2,994,646.41	26%
Ingresos ENERO -JUNIO 2023	ARS SENASA SUBSIDIADO	4,765,997.41	42%
Ingresos ENERO -JUNIO 2023	ARS SENASA CONTRIBUTIVO	1,024,803.25	9%
Ingresos ENERO -JUNIO 2023	ODONTOLOGIA	1,337,300.00	12%
Ingresos ENERO -JUNIO 2023	ARS PRIVADAS	1,236,821.58	11%
	Total	11,359,568.65	100%

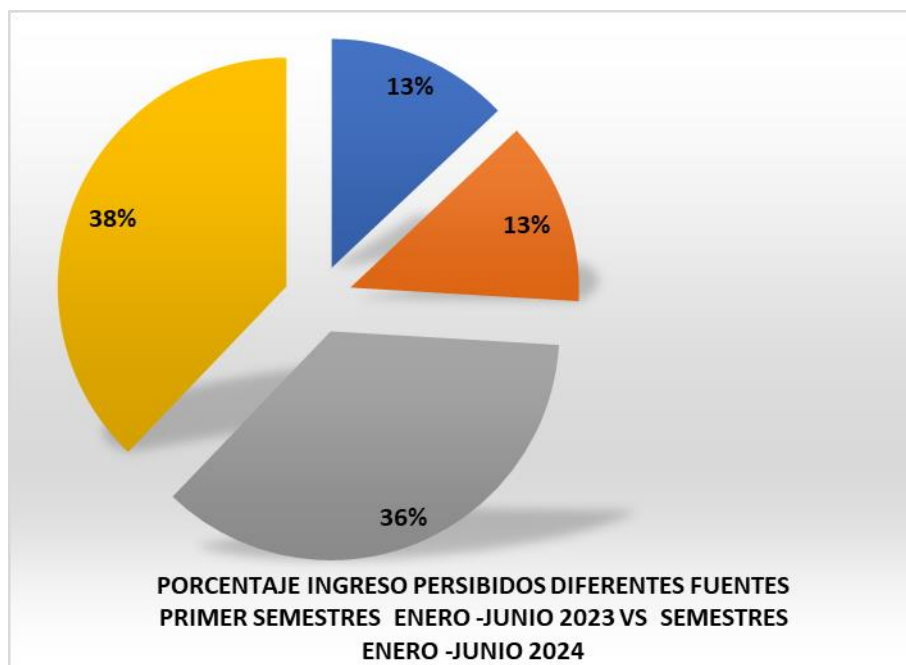




Para un análisis más detallado de los ingresos percibidos por las diferentes fuentes durante **semestre enero –junio 2023 vs el semestre enero –junio 2024**, presentamos las tablas y gráficos que detallan las dos fuentes principales de financiamiento del hospital, de forma comparativa y porcentual. Ventas de servicios y fondo operativo

REPORTE DE INGRESOS DE LAS DOS FUENTES PRINCIPAL DE INGRESOS		
MES DE FEBRERO 2024	CANTIDAD	PORCENTAJE
FONDO OPERATIVO ENERO -JUNIO 2023	2,994,646.41	13%
FONDO OPERATIVO ENERO -JUNIO 2024	2,999,890.84	13%
VENTA DE SERVICIOS ENERO -JUNIO 2023	8,364,922.24	36%
VENTA DE SERVICIOS ENERO -JUNIO 2024	8,743,929.81	38%
Total	23,103,389.30	100%





Respecto a dicho análisis, podemos notar que el primer semestre del año 2023 vs el primer semestre del año 2024 , ARS SENASA SUBSIDIADO, presenta **42%** de los ingresos percibidos, mientras que para el ARS SENASA SUBSIDIADO para el semestre enero – junio 2024, presenta un **40%**, el cual tenemos una disminución de un **02%** , con respecto a FONDO OPERATIVO tenemos **26%** en el primer semestre enero –junio 2023 , mientras que para en el primer semestre enero –junio 2024 ,se mantuvo con un **26%**, para mantener una igualdad, para ARS SENASA CONTRIBUTIVO en el primer semestre de enero –junio 2023, tenemos un total de un **9%**, mientras que para el primer semestre del enero –junio 2024, para un **13%**, para un aumento de un **4%**, los INGRESOS DE ODONTOLOGÍA para el primer semestre un **12%**, enero –junio 2023, mientras que para el primer semestres enero –junio 2024 es de un **12 %** para una igualdad , para las ARS'S PRIVADAS tenemos un **11%** para el primer semestres enero –junio 2023, para un porcentaje de un **11%**, mientras que para el primer semestres de enero –junio 2024, de un **10%** para una disminución **1%**.

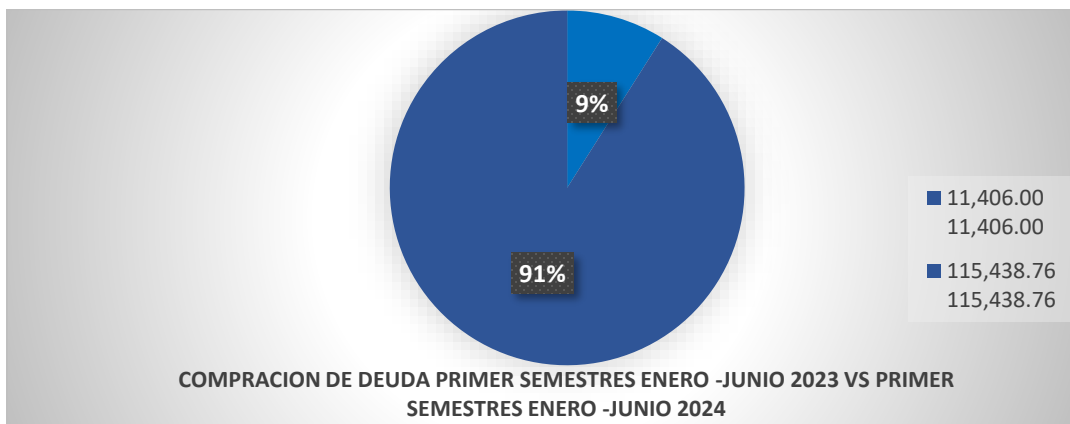
Respecto a dicho análisis, podemos notar que nuestros ingresos han tenido una variación con relación al primer semestre del año 2023, con un aumento de un **3%** y destacar que el mes de junio 2024 fue proyectado.



ANALISIS COMPARATIVO DE LA DEUDA DEL PRIMER SEMESTRE 2023 VS DEUDA DEL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2024

En la siguiente tabla podemos observar la comparación de deuda del primer semestre 2023, nuestra deuda era de \$126,844.76 vs primer semestre 2024, que nuestra deuda es de \$11,406.00 vs año 2023, tenemos una variación porcentual de un 91%, de disminución muy significativa de nuestra deuda en comparación con el primer semestres año 2023, La misma equivale a una disminución de \$\$115,438.76, pesos, Podemos afirmar por nuestra gestión de pago y balance el libro descrito más abajo nuestra que la institución termina sus primer semestres del 2024 con tendencia a seguir disminuyendo nuestra deuda.

DEUDA JUNIO -2023 VS JUNIO 2024			
jun-23	jun-24	VARIACION	PORCENTAJE
126,844.76	11,406.00	115,438.76	91%
Tota 126,844.76	11,406.00	115,438.76	9%
TOTAL			100%



Actualmente contamos con un balance en libro para la cuenta de venta de servicio: \$6,446,693.98, en la cuenta de Fondo Operativo tenemos \$\$1,028.11, para un balance total en libro y banco de \$ 6,447,722.09.

Si comparamos nuestro balance en libro versus nuestra deuda en la actualidad, podemos notar que nuestra institución trabaja arduamente para mantener un buen equilibrio entre los Ingresos y egresos; lo cual evidencia una gestión eficiente en la política de pago.



Todo lo antes descrito permite decir que contamos con la liquidez para hacer frente a nuestras obligaciones futuras.

ANALISIS COMPARATIVO DEL GASTO DEL PRIMER SEMESTRE AÑO 2023 VS PRIMER SEMESTRE AÑO 2024

En cuanto al total de gastos realizados en la cuenta de (fondo operativo) en el primer semestre año**2023**, fue de un monto total de **\$2,994,646.41**, mientras que para el primer semestre del **2024** los gastos totales son de **\$3,000,731.86**, para un aumento **de \$6,085.50** a la fecha podemos decir que el nuestro libro banco queda un balance de **\$1,028.11**

En cuanto al total de gastos realizados en la cuenta de (venta de servicios) en el primer semestre del 2023, es por un monto **\$9,358,816.32**, mientras para el primer semestres enero –junio 2024 el gasto es de **\$8,930,725.64**, para una diferencia de gasto de un semestre a otro de **\$428,090.68**, el gasto total de ambas cuentas el primer semestre enero- junio 2024, será de aproximadamente de **\$11,931,457.50**, El aumento reflejado en el gasto durante el primer semestres del enero –junio **2023** se debe a que durante este se realizó la distribución del incentivo de seguros de ventas de servicio ARS privadas agosto **2022-Enero 2023**,también se , **remozamiento de la emergencia**, la compra de un **equipo digital de RX**, **mantenimiento a la planta eléctrica** , **pinturas algunas área** ,compra de equipo de **tecnología**, si **climatizo varias áreas** del hospital, comprar de más **reactivos** ,**medicamentos**, **útiles menores quirúrgicos**. En el primer semestre de enero –junio 2024 se realizaron mantenimientos generales de equipos e instalaciones eléctricas, compra de equipo de drive del ascensor, pago de incentivo de la ARS agosto – diciembre 2023, pinturas, reparación de la planta eléctrica, compras de **medicamentos**, **reactivos**, **útiles menores quirúrgicos**, **gasoil** entre los gastos más relevantes.

Actualmente contamos con un balance en libro para la cuenta de venta de servicio: **\$6,446,693.98**, pesos y en la cuenta de Fondo Operativo tenemos **\$1,028.11** pesos para un balance total de las dos cuentas de **\$6,447,722.09**

Si comparamos nuestro balance en libro versus nuestra deuda en la actualidad, podemos notar que nuestra institución trabaja arduamente para



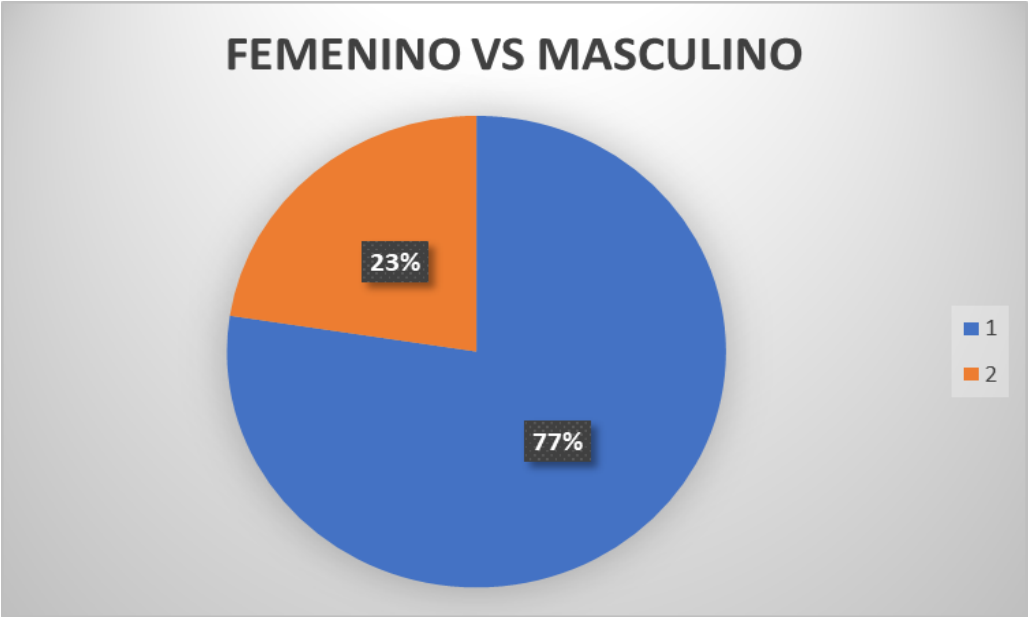
mantener un buen equilibrio entre los ingresos vs egresos; lo cual evidencia una gestión eficiente en la política de pago.

Todo lo antes descrito permite decir que contamos con la liquidez para hacer frente a nuestras obligaciones futuras.

DESEMPEÑO RECURSOS HUMANOS

Nuestro personal se encuentra debidamente inscrito mediante un registro digital el cual se está verificando mensualmente, cada personal que solicita un permiso debe estar sustentado por un respaldo de evidencia para justificar dicho permiso, por otra parte en nuestra institución contamos con una nómina de personal **de 226 colaboradores de los cuales 175 son Femenino** equivalente 79% y una población masculina de 51 personas equivalente a un 21 % con relación al total del colaboradores, actualmente recibimos nuevos nombramientos en los siguientes departamento: Camillero, Jurídico, salarios con que cuentan los colaboradores tienen equidad ya que tanto mujeres como hombres poseen los mismos salarios si realizan una función en los mismos grupos ocupacionales. Además, necesitamos que nuestro personal sea 100 % eficiente, y por tal motivo siempre estamos solicitando capacitaciones de diferentes cursos para que ellos desarrollen todo su potencial y de esa manera poder brindarles un mejor servicio a nuestros

DESCRIPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE
FEMENINO	175	
MASCULINO	51	
TOTAL	226	



A continuación, presentamos una tabla de referencia para presentar la equidad salarial entre hombres y mujeres por grupo ocupacional.

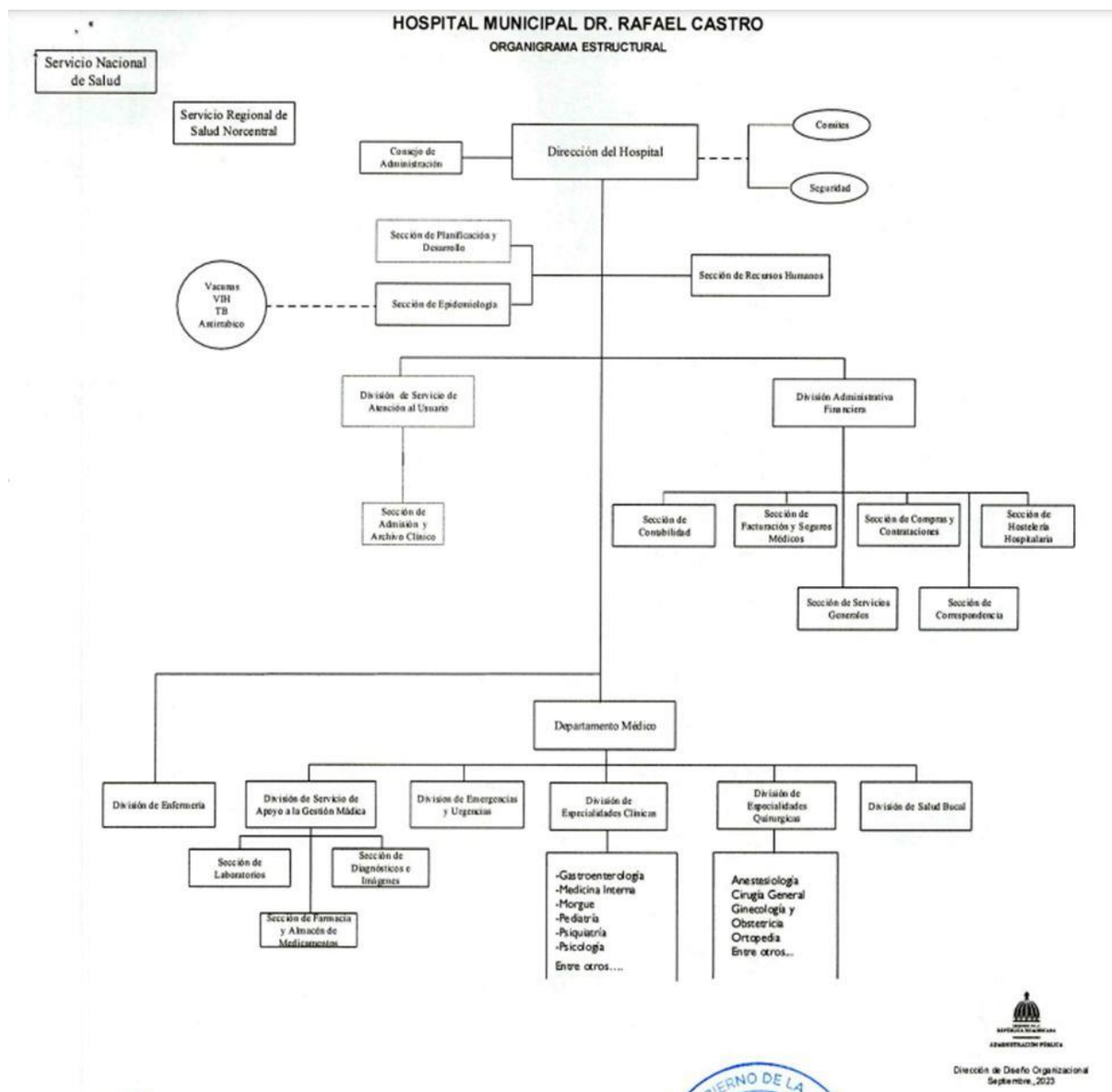
Total de empleados segun su genero

Nombre	Cedula	Cargo	Sueldo
Ángela Maritza Bueno De Ramos	031-0010591-4	Enc. De Conserjería	\$10,000
Norberta Rodríguez Valdez	031-0068731-2	Conserje	\$10,000
Pastora Tavaréz Álvarez	031-0057579-8	Conserje	\$10,000
Noris Pérez	012-0075253-1	Conserje	\$10,000
Arelis Del Carmen Muñoz Pérez	031-0347546-7	Conserje	\$10,000
Rufina Valenzuela Valenzuela	001-0155907-8	Conserje	\$10,000
Fausta Mercedes Peña Álvarez	031-0053968-7	Conserje	\$10,000
Pedro Venso Núñez Martínez	031-0533167-6	Enc. de Seguridad	\$10,000
Juan Carlos Vargas Del Rosario	031-0318740-1	Seguridad	\$10,000
Miguel Ángel Ramos Burdier	031-0286634-4	Seguridad	\$10,000
Kirobel Antonio Galván Pujols	031-0054428-1	Seguridad	\$10,000
Leonardo Saballo	031-0334707-0	Seguridad	\$10,000
José Ceferino Valerio Marte	031-0020747-5	Seguridad	\$10,000
Sandry Reyes Vizcaino	031-0313021-1	Seguridad	\$10,000
David Guben Linhoff	037-0093111-0	Cocinero	\$10,000
Marisela Mateo Encarnación De Medina	031-0537145-8	cocinera	\$10,000
Ibelisse Ciprian	013-0030667-5	Cocinera	\$10,000
Rhina Margarita Collado De Rodríguez	031-0444481-9	Técnico de Rayos X	\$28,665.00



Gary Manuel Núñez Paulino	031-0317849-1	Técnico de Rayos X	\$28,665.00
Ignacia Yasilis Puntiel García	031-0046860-6	Secretaria	\$10,000.00
Yisset María Bonilla Mendoza	031-0460087-3	Secretaria	\$10,000.00
Fredy Espinal Polanco	031-0261306-8	Tec. Estadísticas	\$18,000.00
Awanda Jacaira Violet Rodríguez	044-0017763-2	Auxiliar de Farmacia	\$24,746.15
Gloris Magaly Valerio Peña	117-0003768-9	Auxiliar de Farmacia	\$24,746.15
Yanybel Rodríguez Violet	402-3603402-7	Auxiliar de Farmacia	\$24,746.15
Miosotis Peralta González	031-0474483-8	Auxiliar de Farmacia	\$24,746.15
Karina Martina Torres Jaqués	031-0418754-1	Auxiliar De Facturación y Seguro	\$18,000.00
Mary Rafelina Núñez	046-0037296-7	Facturación	
Clara Santos Reynoso	031-0067968-1	Facturación	\$18,000.00
Saidy Esther González Abreu	031-0371448-5	Bioanalista	\$40,530.10
Rafael Lucas Almonte Alejo	047-0173989-0	Bioanalista	\$40,530.10





DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS

En nuestro Hospital contamos con un personal Jurídico por lo que, hemos realizado procesos pertinentes al área como son: Intimaciones, Documentos Notariales, así mismo este personal va fungir como parte de algunos comités como son el de compras y contrataciones en este primer trimestre.

DESEMPEÑO TECNOLOGIA Y REDES SOCIALES

Contamos con un Técnico de Informática que ofrece mantenimiento constante a los equipos



y también un Encargado de Redes Sociales para ofrecer comunicación efectiva interna y externa.

En nuestra institución contamos con el plan de mejora continua para el crecimiento y la actualización de la infraestructura tecnológica, acorde con los objetivos previamente establecidos, es por esto que se ejecutaron las siguientes acciones:

Cambio de computadoras viejas por nuevas.

Creacion de backup de computadoras administrativas

Instalacion de cableado de red para el sistema de ponche

Recableado de red en area de laboratorio

Cambio de telefonos nuevos por viejos

Con relacion al area de redes sociales se ha logrado realizar en este semestre:

Cobertura de campañas

Pantallas informativas intrahospitalaria

Actualización de carteles

Actualización del perfil en redes sociales

Apertura de Portal WEB

DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN

El hospital está sujeto a las leyes estipuladas en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) (Ley de Control Interno, que proporciona los instrumentos básicos de apoyo de la administración estatal) y la Ley de Adquisiciones y Contratos Ley núm. 340. - 06. Asegurar razonablemente el logro de las metas de la institución y su proceso de rendición de cuentas. Por lo tanto, la implementación de un sistema de control interno eficaz y productivo debe manifestarse en el logro de metas, el control de riesgos y el uso adecuado de la tecnología y, a su vez, respaldado por el servicio estatal de salud y las correspondientes evaluaciones mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Al finalizar el año lograremos mejores resultados en procesos éticos y comportamiento honesto. En este sentido, el control interno es un proceso gestionado y evaluado en el largo plazo por el SNS del Servicio de Auditoría del Estados.



Nuestra institución cumple con el adecuado y eficiente funcionamiento de los distintos subsistemas de planificación institucional, que se deriva de los lineamientos de la resolución 14/2013 sobre el sistema de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones en el Estado dominicano. Este es el caso del proceso de adquisiciones, el cual tiene como objetivo asegurar la calidad del proceso monitoreando el correcto registro de nuestros proveedores ante la DGII y su registro como proveedores nacionales a través del portal de adquisiciones dominicano. Están actualizados sobre el pago oportuno de impuestos. La planificación adecuada de este proceso nos permite proporcionar actualizaciones oportunas e informes de desempeño presupuestario según lo solicite el Servicio Nacional de Salud. Al hacerlo, nos adherimos a los estándares establecidos y reafirmamos nuestro compromiso con la eficiencia y la calidad del servicio.



ANEXOS

Memoria Institucional 2024



